

आ.व. २०८२/०८३ मा बैकलाई आवश्यक पर्ने सामाग्री तथा सेवाहरुको आपूर्ति गर्ने फर्म/कम्पनीहरुको सूचीकरण सम्बन्धमा

(प्रकाशित मिति: २०८२/०३/०४)

यस बैकलाई आ.व. २०८२/८३ को लागि आवश्यक पर्ने तपशिलमा उल्लेखित सामाग्री तथा सेवाहरु आपूर्ति/प्रवाह गर्ने प्रयोजनको लागि सम्बन्धित विषयको कारोबार गर्न स्वीकृत प्राप्त इच्छुक फर्म/कम्पनीहरुले विस्तृत विवरण खुलाई आफुले आपूर्ति/प्रवाह गर्ने सामान एवं सेवाहरुको विवरण भरि फर्म/कम्पनीको विस्तृत विवरण आवेदन पत्र सहित सुचिकरणको लागि मिति २०८२/०३/१८ गते कार्यालय समय भित्र, यस बैकको लाजिम्पाट स्थित केन्द्रीय कार्यालयको लजिस्टिक तथा सामान्य सेवा विभागमा दर्ता गराउनुहुनका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको सम्बन्धित सबैलाई जानकारी गराइन्छ। शिलबन्दी बोलपत्र फारम यस विकास बैकको लजिस्टिक तथा सामान्य सेवा विभाग, केन्द्रीय कार्यालय, लाजिम्पाट, काठमाडौंबाट पछि फिर्ता नहुने गरी रु.१,०००।०० (रु.एक हजार मात्र) गरिमा विकास बैकको केन्द्रीय कार्यालय, काठमाडौंको खाता नं. १५८९०२०१००३ जम्मा गरि प्राप्त गर्न सकिनेछ। शिलबन्दी बोलपत्र सम्बन्धि अन्य शर्त तथा बन्देज लगायतका विस्तृत जानकारी बोलपत्र फारममा उल्लेख गरिएको छ।

सामाग्री तथा सेवाहरुको विवरण

A	Supply of Computer & Accessories	G	Printing & Stationery Items
1	Desktop Computer, Laptop, CPU, Monitor, etc.	1	Printing of Bank's Stationery & Security Printing Items like Cheque, Letter Head, Pin Mailer, etc
2	Printer (Dot Matrix and Laser & Multifunction), Scanner, etc.	2	Debit Card, Credit Card
B	Supply of Office Equipment	3	Printing of staff ID Card, Visiting Card & Lanyard with card holder, etc
1	Fire Extinguisher, CCTV Camera, Note Counting Machine, MICR Cheque Scanner, Firewall Devices, NVR & other accessories, Switch, Cheque Writer, Security Alarm System, Router, EPABX system, Telephone Set, Smoke Detector, UPS system, Stabilizer, Air Condition etc	4	Printing and supply of Flex, Hoarding Board etc.
C	Construction & Renovation Works	5	Supply of ATM Journal Roll, ATM Receipt Roll, Continuous Paper, EZR Paper, Statement Paper, Photocopy Paper, Nepali Paper, etc
1	Interior Design, Construction & Renovation works	6	Tonner Refill, Cartridge, Ribbon, etc.
D	Furniture, Fixture Goods	H	Repair & Maintenance Service & AMC Related Works.
1	Supply of Wooden Furniture	1	Repair & Maintenance of Computer & Office Equipment.
2	Supply of Metal Furniture	2	AMC for Repair & Maintenance work of CCTV, UPS, Air Condition etc.
3	Other Required Items	3	Others
E	Human Resource Outsourcing	I	Advertising, Branding & Promotion
1	Outsourcing of Drivers, Cleaners, etc	J	Other Services
F	Consultancy Service Related to Interior Designing and Construction Works	1	Cleaning, Plumbing, Electrical, Carpeting Works, Indoor/outdoor flower/plant decoration.
		2	Courier Services (Domestic and International, Ticketing (Domestic and International), Drinking Water supply, Office Supplies.
		3	Internet Connectivity

आवेदन साथ समावेश गर्नुपर्ने कागजातहरु :

- रजिष्टर्ड फर्म/कम्पनी/संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र (नविकरण सहित) प्रतिलिपि।
- आ.व. २०८०/०८१ को कर चुक्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि।
- स्थायी लेखा नम्बर/मुल्य अभिवृद्धि आयकर प्रमाण पत्र प्रतिलिपि।
- आवेदन दिने फर्म/कम्पनीले कम्तिमा ३ बैक तथा वित्तीय संस्थामा सम्बन्धित प्रकृतिको कम्तिमा ३ वर्ष कार्य गरेको अनुभव सम्बन्धि प्रमाणपत्रहरु।
- अन्य आवेदन फर्ममा उल्लेख भए अनुसार

अन्य थप जानकारीहरु

- सूचिकृत फर्म/कम्पनीहरुले सन्तोषजनक तथा समयमा सेवा तथा सामाग्री आपूर्ति नगरेको खण्डमा बैकले बिना सूचना सूचिबाट हटाउन सक्नेछ, यस उपर कुनै दावी विरोध गर्न पाइने छैन।
- सूचिकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार बैकमा नै निहित रहनेछ।
- अन्य थप जानकारीको लागि केन्द्रीय कार्यालय लजिस्टिक तथा सामान्य सेवा विभागमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

"Access to All"



गरिमा विकास बैक लिमिटेड
Garima Bikas Bank Limited

नेपाल राष्ट्र बैकबाट "ख" वर्गको इजाजतपत्रप्राप्त संस्था

केन्द्रीय कार्यालय: काठमाण्डौ- लाजिम्पाट

फोन : ०१-४५४५४२४/२५/२६, टोल फ्री नं.: १६६००१४५४४४

वेबसाइट: www.garimabank.com.np